



Inntaksreglement for OMS

§ 1. Inntaksreglement

Inntak av elever til Oslo montessoriskole ("OMS") skal skje i henhold til dette inntaksreglementet og de til enhver tid gjeldende bestemmelser i privatskoleloven og forvaltningsloven.

§ 2. Kunngjøring om inntak av elever

Hvert år skal søknadsfrist for barne- og ungdomstrinnet kunngjøres på skolens hjemmeside. Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrister og henvise til fullstendig inntaksreglement. Informasjon om inntak kan i tillegg annonseres på annen måte.

Søknadsfrist skal hvert år være 1. november for barnetrinnet og 1. februar for ungdomstrinnet, eller den derpå følgende hverdag dersom dette er en helligdag. Hovedinntak til barne- og ungdomstrinnet skal gjennomføres umiddelbart etter disse datoene. Elever kan tas inn fortløpende dersom det blir ledige plasser etter hovedinntaket.

§ 3. Inntakskomiteens sammensetning

OMS skal ha en inntakskomite med til sammen 4 medlemmer, hvorav skolestyrets nestleder, rektor, samt inspektør skal være faste medlemmer. Det øvrige medlem skal velges av og blant skolestyrets medlemmer. Ingen av komiteens medlemmer bør være foreldre til søkere, og det skal heller ikke foreligge andre forhold som tilsier inhabilitet for noen av komiteens medlemmer iht. forvaltningslovens bestemmelser.

§ 4. Inntakskomiteens oppnevning og mandat

Styret oppnevner medlemmene av komiteen og gir instruksjoner om rammen for antall elever. Inntakskomiteen følger retningslinjer fastsatt av styret.

§ 5. Inntakskriterier

Elever som har plass på barneskolen, har automatisk rett til å fortsette sin skolegang på ungdomstrinnet.

Dersom det er flere søkere enn skoleplasser, skal elevinntak skje med utgangspunkt i følgende prioritet:

1. Søker som er barn av ansatte ved OMS eller Casa dei Bambini.
2. Søker som har søsken på OMS og har gått i montessoribarnehage, med førsteprioritet for barn fra Casa dei Bambini, deretter andre montessoribarnehager.
3. Søker som har søsken på OMS.
4. Søker som kommer rett fra montessoribarnehage eller -skole, med førsteprioritet for barn fra Casa dei Bambini, deretter andre montessoribarnehager.



5. Søker som har søsken eller foreldre som tidligere har vært elever ved OMS.

6. Dersom to eller flere søkere står likt innenfor en prioriteringskategori (punkt 1-5 over), skal inntakskomiteén ta hensyn til kjønnsfordelingen i gruppen og dokumentert kunnskap om og interesse for skolen. Som eksempel kan nevnes foresatte som selv er utdannet montessoripedagoger, medlemskap i forening i tilknytning til skolen, deltakelse på introduksjonskurs i montessoripedagogikk på Oslo Montessoriskole ell. Foresatte må selv opplyse om slike forhold på søknadsskjemaet.

§ 6. Gjennomgang av søknader

Etter utløpet av søknadsfristene skal rektor og inspektør i fellesskap gjennomgå de innkomne søknader, for deretter å fremlegge en skriftlig og begrunnet anbefaling om elevinntak for inntakskomiteen. Venteliste som omhandlet i § 9 fremlegges samtidig.

§ 7. Inntakskomiteens behandling

Inntakskomiteen behandler søknadene. Dersom det er flere søkere enn plasser, skal prioritering skje i henhold til § 5. Inntakskomiteens vedtak skal begrunnes og gjengis i referat fra komiteens møter. Skolestyret skal motta kopi av referat og gis en muntlig orientering om inntakskomiteens vedtak.

§ 8. Meddelelse om vedtak

Skolen meddeler søkerne om deres søknad er innvilget eller avslått så snart som mulig etter at vedtaket er truffet, dog senest 3 uker etter slikt vedtak. I meddelelsen skal det opplyses om begrunnelse for vedtaket, at det kan påklages, og om frister for dette, jfr. forvaltningsloven. Elever som har fått tildelt skoleplass inviteres til oppstartsamtale med sosiallærer og/eller inspektør for å sikre en god skolestart.

§ 9. Venteliste

Som ledd i utarbeidelse av inntakskomiteens vedtak iht. § 7, skal komiteen for hvert enkelt år også fremlegge en venteliste som skal legges til grunn dersom én eller flere av de inntatte elever likevel meddeler at skoleplassen ikke ønskes benyttet eller det av andre årsaker blir ledige skoleplasser. Ventelisten justeres dersom en elev endrer kategori, for eksempel ved søskenprioritet eller gjennomført introduksjonskurs i montessoripedagogikk.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass på skolen, skal ventelisten bli lagt til grunn for nye inntak.

§ 10. Endring av inntaksreglementet

Dette inntaksreglementet kan til enhver tid endres av styret innenfor rammen av gjeldende regler i privatskoleloven og forvaltningsloven.