



# Oslo Montessoriskole

## **Inntaksreglement for OMS**

Oslo montessoriskole (OMS) skal ha hele landet som inntaksområde. Skolen er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole.

### **§ 1. Inntaksreglement**

Inntak av elever til Oslo montessoriskole skal skje i tråd med inntaksreglementet og de til enhver tid gjeldende bestemmelser i privatskoleloven og forvaltningsloven.

### **§ 2. Kunngjøring om inntak av elever**

I begynnelsen av oktober hvert år skal søknadsfrist for barne- og ungdomstrinnet kunngjøres på skolens hjemmeside. Kunngjøringen skal henvise til fullstendig inntaksreglement. Skolestyret vedtar årlig det maksimale antall elever i hver aldersblandete gruppe.

Søknadsfrist skal hvert år være 1. november for barnetrinnet og 1. februar for ungdomstrinnet, eller den påfølgende hverdag dersom dette er helligdager. Hovedinntaket til barne- og ungdomstrinnet skal gjennomføres umiddelbart etter disse datoene.

Elever kan tas inn fortløpende frem til 30. september dersom det er ledige plasser etter hovedinntaket. Elever som kommer fra andre montessoriskoler eller har gått i montessoribarnehage kan tas inn etter 30.9. dersom det er ledig kapasitet.

Foresatte som mottar brev om avslag på søknad om skoleplass, må bekrefte at eleven skal stå på venteliste dersom de ønsker det. Dersom skolen ikke mottar en slik bekreftelse, blir elevens søknad slettet.

### **§ 3. Inntakskomiteens sammensetning**

OMS skal ha en inntakskomite med til sammen 5 medlemmer. Skolens ledelse er faste medlemmer. De andre medlemmene velges av skolestyret. Ingen av komiteens medlemmer bør være foreldre til søkere, og det skal heller ikke foreligge andre forhold som tilsier inhabilitet for noen av komiteens medlemmer iht. forvaltningslovens bestemmelser.

### **§ 4. Inntakskomiteens oppnevning og mandat**

Styret oppnevner medlemmene av komiteen og gir instruksjoner om rammen for antall elever som skal tas inn på første styremøte hvert skoleår.

### **§ 5. Inntakskriterier**

Elever som har plass på barneskolen, har automatisk rett til å fortsette sin skolegang på ungdomstrinnet.

Dersom det er flere søkere enn skoleplasser, skal elevinntak skje med utgangspunkt i følgende prioritet:

1. Søker som er barn av ansatte ved OMS eller Casa dei Bambini.
2. Søker som har søsken på OMS og har gått i montessoribarnehage, med førsteprioritet for barn fra Casa dei Bambini, deretter andre montessoribarnehager.



# Oslo Montessoriskole

3. Søker som har søsken på OMS.
4. Søker som kommer rett fra montessoribarnehage eller -skole, med førsteprioritet for barn fra Casa dei Bambini, deretter andre montessoribarnehager. Antall år i montessoribarnehage vektlegges.
5. Søker som har søsken eller foreldre som tidligere har vært elever ved OMS.
6. Dersom to eller flere søkere står likt innenfor en prioriteringskategori (punkt 1-5 over), skal inntakskomiteén ta hensyn til kjønnsfordelingen i gruppen og dokumentert kunnskap om og interesse for skolen. Som eksempel kan nevnes foresatte som selv er utdannet montessoripedagoger, medlemskap i forening i tilknytning til skolen, deltakelse på introduksjonskurs i montessoripedagogikk på Oslo montessoriskole ell. Foresatte må selv opplyse om slike forhold på søknadsskjemaet.

## **§ 6. Gjennomgang av søknader**

Etter utløpet av søknadsfristene skal rektor og inspektør i fellesskap gjennomgå de innkomne søknader, for deretter å fremlegge en skriftlig og begrunnet anbefaling om elevinntak for inntakskomiteen.

## **§ 7. Inntakskomiteens behandling**

Inntakskomiteen behandler søknadene. Dersom det er flere søkere enn plasser, skal prioritering skje i henhold til § 5. Inntakskomiteens vedtak skal begrunnes og gjengis i referat fra komiteens møter.

## **§ 8. Meddelelse om vedtak**

Skolen meddeler søkerne om deres søknad er innvilget eller avslått så snart som mulig etter at vedtaket er truffet. Det skal opplyses om begrunnelse for vedtaket, at det kan påklages, og om frister for dette jfr. forvaltningsloven. Elever som har fått tildelt skoleplass inviteres til oppstartsamtale med sosiallærer eller inspektør for å sikre en god skolestart.

## **§ 9. Venteliste**

Som ledd i utarbeidelse av inntakskomiteens vedtak iht. § 7, skal komiteen for hvert enkelt år også fremlegge en venteliste som skal legges til grunn dersom én eller flere av de inntatte elever likevel meddeler at skoleplassen ikke ønskes benyttet eller det av andre årsaker blir ledige skoleplasser. Ventelisten justeres dersom en elev endrer kategori, for eksempel ved søskenprioritet eller gjennomført introduksjonskurs i montessoripedagogikk.

## **§ 10. Endring av inntaksreglementet**

Dette inntaksreglementet kan til enhver tid endres av styret innenfor rammen av gjeldende regler i privatskoleloven og forvaltningsloven.